

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VẠN NINH**

Số: *651* /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Van Ninh, ngày *28* tháng *02* năm 2024


KẾ HOẠCH GIẢI QUYẾT RỦI RO VÀ CƠ HỘI

STT	Rủi ro/ cơ hội	Biện pháp	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN			
			Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành	Trách nhiệm	Đánh giá hiệu lực
1	Hệ thống Văn bản quy phạm pháp luật thay đổi thường xuyên, dẫn đến việc xử lý hồ sơ, giấy tờ chưa đảm bảo và chưa hợp lệ so với quy định mới	Thường xuyên theo dõi, cập nhật việc thay đổi hệ thống văn bản quy phạm pháp luật	Các chuyên viên căn cứ chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm theo dõi hệ thống văn bản QPPL theo lĩnh vực của mình, lưu thành hồ sơ nguyên tắc.	Thường xuyên trong năm	Văn phòng, Các phòng chuyên môn	Rà soát thường xuyên, so sánh thực trạng trước và sau khi triển khai biện pháp
2	Các yếu tố bất thường như: thiên tai, dịch bệnh... hạn chế công dân đi lại, giao dịch với cơ quan nhà nước	Tiếp nhận trực tuyến và giao trả hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính công ích	Tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử huyện, đài phát thanh, truyền hình về việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	Thường xuyên trong năm	Văn phòng; Phòng Văn hóa và Thông tin	

3	<p>Mạng Internet, Hệ thống Phần mềm Một cửa điện tử thường xuyên vị treo, lỗi phần mềm, không kết nối được máy chủ, mất mạng.</p>	<p>Liên hệ Ban quản trị mạng của Trung tâm Hành chính công của tỉnh phối hợp xử lý</p>	<p>- Đề xuất thực hiện bảo trì Hệ thống; - Nâng cấp hạ tầng CNTT</p>	<p>Thường xuyên trong năm</p>	<p>Văn phòng; Phòng Văn hóa và Thông tin</p>	
4	<p>Các đơn vị phối hợp giải quyết TTHC gồm: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Vạn Ninh, Chi cục thuế khu vực Bắc Khánh Hòa, Bảo hiểm xã hội, UBND các xã, thị trấn, UBND các xã, phường liên quan thuộc thành phố, huyện, thị xã trong phạm vi tỉnh Khánh Hòa: - Tiếp nhận và xử lý hồ sơ liên thông không đảm bảo thời gian quy định - Xử lý hồ sơ không đúng quy trình, quy định trên phần mềm một cửa.</p>	<p>Thường xuyên theo dõi, phối hợp, nhắc nhở các đơn vị liên thông xử lý hồ sơ trên phần mềm hành chính công, giám thiêu hồ sơ giải quyết trễ hạn</p>	<p>- Văn phòng theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ trên Phần mềm Một cửa, báo cáo lãnh đạo UBND huyện hàng tuần; tham mưu văn bản chỉ đạo khắc phục vấn đề trễ hạn hồ sơ. - Phòng Nội vụ hàng tháng tiến hành đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức tham gia giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa.</p>	<p>Thường xuyên trong năm</p>	<p>Văn phòng; Phòng Nội vụ; Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan</p>	
5	<p>Xử lý hồ sơ trễ so với quy định từng bước của quy trình do nguyên nhân chủ quan và khách quan</p>	<p>Thường xuyên theo dõi và xử lý hồ sơ đúng quy định các bước</p>	<p>- Văn phòng theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ trên Phần mềm Một cửa, báo cáo lãnh đạo, họp thường kỳ bàn biện pháp khắc phục, chấn chỉnh kịp thời.</p>	<p>Thường xuyên trong năm</p>	<p>Văn phòng, các phòng chuyên môn</p>	

6	Bộ phận trả kết quả không trả được kết quả giải quyết hồ sơ cho công dân do bộ phận chuyên môn giải quyết trễ hẹn gây bức xúc cho công dân khi phải đi lại nhiều lần	Bộ phận trả kết quả xin lỗi công dân vì giải quyết hồ sơ trễ hẹn, hẹn trả vào ngày gần nhất bằng văn bản (có thời gian rõ ràng)	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả báo cáo lãnh đạo Văn phòng về bộ phận chuyên môn gây trễ hạn. - Văn phòng tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét, giải quyết. - Lãnh đạo huyện/ Thủ trưởng Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký thông báo hẹn trả hồ sơ cho công dân. 	Thường xuyên trong năm	Lãnh đạo, Văn phòng, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
---	--	---	--	------------------------	---	--

Nơi nhận: (VBDT)

- Sở Khoa học và công nghệ;
- Các phòng chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP. 

**T.M. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đàm Ngọc Quang

